



**ECOPO S.r.l.**

*Capitale sociale Euro 100.000,00 i.v.*

*Iscritta al Registro delle Imprese di Parma*

*Numero REA PR- 230686*

*Codice fiscale, nr. iscr. Registro Imprese e P. I.V.A. 02351110347*

*Sede legale: Fontanellato (PR) Strada Comunale nuova nr. 1*

\*\*\*\*\*

**CODICE ETICO**

Rev.	Causale	Approvazione
02	Seconda emissione	30/04/2023



**Indice**

1.	Introduzione .....	4
2.	La missione aziendale .....	6
3.	Principi generali .....	7
	imparzialità .....	7
	Onestà.....	7
	Onorabilità .....	7
	Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse.....	7
	Riservatezza .....	7
	Valore delle risorse umane .....	7
	Equità dell'autorità .....	8
	integrità della persona.....	8
	Salute e sicurezza.....	8
	Trasparenza e completezza dell'informazione .....	8
	Concorrenza leale .....	8
	Responsabilità verso la collettività .....	9
	Tutela ambientale.....	9
	Protezione dei sistemi informatici.....	9
4.	Criteri di condotta.....	9
	Criteri di condotta nella gestione dell'attività aziendale .....	9
	Corporate Governance .....	9
	Sistema di controllo interno .....	10
	Società di revisione .....	10
	Trattamento delle informazioni .....	10
	Regali, omaggi, benefici.....	10
	Comunicazione all'esterno .....	11
	Criteri di condotta nelle relazioni con i propri collaboratori.....	11
	Selezione del personale .....	11
	Rapporto di lavoro .....	12
	Gestione del personale .....	12
	Diffusione delle politiche del personale .....	12
	Valorizzazione e formazione delle risorse .....	12
	Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori.....	13



---

Coinvolgimento dei collaboratori .....	13
Organizzazione del lavoro .....	13
Sicurezza e salute .....	13
Tutela della <i>privacy</i> e del trattamento dei dati sensibili.....	14
Tutela della persona.....	14
Doveri dei collaboratori .....	14
Gestione delle informazioni .....	15
Conflitto di interessi.....	15
Utilizzo dei beni aziendali.....	15
Criteri di condotta nelle relazioni con i propri clienti .....	16
Imparzialità.....	16
Contratti e comunicazioni .....	16
Controllo della qualità.....	16
Coinvolgimento dei clienti .....	16
Criteri di condotta nelle relazioni con i propri fornitori.....	16
Scelta dei fornitori.....	16
Integrità ed indipendenza .....	17
Tutela degli aspetti etici .....	17
Criteri di condotta nelle relazioni con l'esterno.....	17
Politica ambientale.....	17
Strategie e strumenti della politica ambientale .....	18
Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni .....	18
Rapporti istituzionali .....	18
Contributi e sponsorizzazioni .....	19
Antitrust ed organi regolatori .....	19
<b>5. Modalità di attuazione .....</b>	<b>19</b>
Violazione del Codice Etico e sanzioni .....	19
Monitoraggio ed aggiornamento del Codice Etico .....	20
Norme di chiusura.....	20



### **Introduzione**

Il presente Codice Etico contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di ECOPO s.r.l. nei confronti dei "*portatori d'interesse*" (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, mercato finanziario, ecc.) e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, in conformità ed in aggiunta a quanto previsto a livello normativo.

Il Codice Etico è stato adottato per comunicare a tutti i portatori di interesse i principi di deontologia aziendale cui la società intende uniformarsi, anche al fine di favorire e promuovere un elevato standard di professionalità.

Il Codice Etico è un documento ufficiale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società.

#### *Tutela del dialogo trasparente verso gli stakeholder*

ECOPO s.r.l. aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi *stakeholder*, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione della società o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

Gli *stakeholder* sono tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di ECOPO s.r.l.. Pertanto, rispetto all'attività di ECOPO S.r.l., sono *stakeholder* gli azionisti, i collaboratori, i clienti, i fornitori ed i partner.

### **Comportamenti non etici**

Nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra ECOPO s.r.l. ed i suoi *stakeholder*.

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

### **Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari**

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale.

La buona reputazione all'esterno favorisce gli investimenti degli azionisti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. All'interno, la buona reputazione contribuisce a prendere ed attuare le decisioni senza frizioni ed a organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Proprio perchè il Codice Etico chiarisce i particolari doveri di ECOPO s.r.l. nei confronti degli *stakeholder* (doveri fiduciari), si propone la sua effettiva osservanza come termine di paragone in base al quale giudicare la reputazione della società.



Il presente Codice Etico è, pertanto, costituito da:

- principi generali sulle relazioni con gli *stakeholder*, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di ECOPO s.r.l.;
- criteri di condotta verso ciascuna classe di *stakeholder*, che forniscono, nello specifico, le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di ECOPO s.r.l. sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

### **Il valore della reciprocità**

Questo Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

ECOPO s.r.l. richiede che ciascuno *stakeholder* agisca nei confronti dell'azienda secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

### **Validità ed applicazione del Codice Etico**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico hanno come destinatari i componenti dell'Organo Amministrativo, nonché i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori legati ad ECOPO S.r.l. da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei.

Inoltre, ECOPO s.r.l. richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori e partner di adottare una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui ECOPO s.r.l. si dovesse trovare ad operare.

In particolare, i componenti dell'Organo Amministrativo sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi della società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione della società stessa.

Parimenti i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno di ECOPO s.r.l., rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la società.

I dipendenti ed i collaboratori, anche non subordinati, della società, e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con la stessa, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

### **Divulgazione del Codice Etico**

ECOPO s.r.l. si impegna a portare il presente Codice Etico a conoscenza di tutti i dipendenti, gli amministratori, i dirigenti, gli azionisti, i consulenti, i fornitori ed i collaboratori attraverso apposite



attività di comunicazione e formazione; inoltre il presente codice è pubblicato sul sito della società.

## **2. La missione aziendale**

ECOPO S.r.l. opera nella convinzione che una strategia aziendale rivolta all'eccellenza dei propri servizi, nonché alla tutela dell'ambiente, è essenziale per la soddisfazione dei propri clienti e di tutte le parti interessate, e quindi per il proprio successo presente e futuro.

In tale ottica svolge la propria attività di gestione dell'impianto di trattamento di rifiuti liquidi non pericolosi, presso la Loc. Rosso, Fontanellato (PR) in conformità all'Autorizzazione Integrata Ambientale in vigore e del quadro normativo Italiano ed Europeo, fornendo ai clienti servizi di qualità nel rispetto dell'ambiente, ai soci una redditività crescente e sostenibile ed ai lavoratori la possibilità di sviluppare le proprie competenze professionali in un clima sereno e sicuro. Lo sviluppo della nostra attività deve essere sostenibile e compatibile con l'ambiente che la circonda, rispondente alle esigenze dei nostri *stakeholder* e delle parti interessate in termini di qualità, affidabilità, sicurezza, rispetto dei parametri ambientali ed etici.

ECOPO S.r.l. si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali (minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto delle proprie attività che possa essere negativo verso l'ambiente), nonché di qualità del servizio fornito, convinta che ciò conduca nel medio / lungo termine a significativi vantaggi commerciali ed economici.

Pertanto, ECOPO S.r.l. si impegna a:

- stabilire, attuare, mantenere attivi e certificare sistemi di Gestione per la Qualità e l'Ambiente conformi alle norme internazionali ISO 9001:15 ed ISO 14001:15;
- soddisfare i propri obblighi di conformità, requisiti legali ed altri requisiti;
- offrire ai propri clienti prodotti e servizi adeguati ai loro bisogni, utilizzando i mezzi di produzione, di organizzazione e di assistenza tecnica più efficaci che permettano di avere la padronanza delle specifiche dei servizi resi;
- qualificare le competenze del personale mediante adeguata e continua formazione in materia di qualità, ambiente e sicurezza;
- soddisfare i requisiti applicabili alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento;



- comprendere le necessità e le aspettative dei clienti e delle parti interessate al fine di poter definire nuove idee, prodotti o servizi richiesti esplicitamente o implicitamente dalle evoluzioni del mercato;
- mantenersi all'avanguardia sulle tecniche di produzione e sullo sviluppo delle attrezzature;
- attuare ogni sforzo organizzativo, gestionale e tecnologico per prevenire gli infortuni, le malattie professionali e l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- minimizzare i consumi energetici, idrici, di materie prime nonché la produzione di rifiuti;
- stabilire e perseguire obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento della gestione e delle prestazioni di qualità, ambiente, nonché di sviluppo aziendale;
- destinare risorse adeguate al raggiungimento di tali obiettivi;
- assicurarsi che la presente politica ed i relativi sistemi di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che ciò sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- riesaminare periodicamente i propri processi, obiettivi, traguardi e programmi;

### **3. Principi generali**

#### Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholder* (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori e dei partner, i rapporti con la comunità circostante), ECOPO s.r.l. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

#### Onestà

ECOPO s.r.l. si impegna a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice Etico ed i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non onesta e non improntata all'integrità.

#### Onorabilità

ECOPO s.r.l. rifiuta di instaurare rapporti d'affari con soggetti di dubbio o sospetta integrità morale.

#### Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.



Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con ECOPO s.r.l..

### Riservatezza

ECOPO s.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, la società non utilizza informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

### Valore delle risorse umane

ECOPO s.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, quale fattore indispensabile per il suo successo, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

### Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i collaboratori, ECOPO s.r.l. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, la società garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### Integrità della persona

ECOPO s.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicura condizioni di lavoro profondamente rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e salvaguarda ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Inoltre, la società agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

In ECOPO s.r.l. non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### Salute e sicurezza

ECOPO s.r.l. garantisce elevati livelli di salute e sicurezza, mediante l'adozione di tutte le necessarie misure di prevenzione contro infortuni e malattie sul lavoro.





La società si impegna a diffondere la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i soggetti interessati.

ECOPO s.r.l., nello svolgimento della propria attività, si pone l'obiettivo del miglioramento costante degli ambienti e delle condizioni di lavoro del personale.

### Trasparenza e completezza dell'informazione

ECOPO s.r.l. promuove la trasparenza, la veridicità e la completezza delle informazioni sia verbali che scritte, al fine di impostare rapporti chiari e comprensibili per permettere ai propri interlocutori di assumere decisioni autonome e consapevoli.

### Concorrenza leale

ECOPO s.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi dall'adottare comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

### Responsabilità verso la collettività

ECOPO s.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, la società intende condurre i suoi investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

### Tutela ambientale

L'ambiente è un bene primario che ECOPO s.r.l. si impegna a salvaguardare.

A tal fine, la società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali, impegnandosi a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Ogni dipendente ECOPO agisce in conformità con l'addestramento ricevuto e seguendo le procedure che la sua funzione gli attribuisce. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di ECOPO può giustificare comportamenti scorretti o contrari alla normativa ambientale in vigore, nonché alle prescrizioni contenute nei titoli autorizzativi.



#### Protezione dei sistemi informatici

ECOPO s.r.l. tutela la protezione dei sistemi informatici di soggetti terzi, vietando accessi illeciti ed operando in modo da ridurre i rischi di danneggiamento o di perdita dei dati.

#### **4. Criteri di condotta**

##### Criteri di condotta nella gestione dell'attività aziendale

ECOPO s.r.l. adotta un sistema di governo societario ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa, che, oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione ed il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato:

- alla qualità del servizio ai clienti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato;
- alla consapevolezza della rilevanza sociale dell'attività in cui ECOPO s.r.l. è impegnata e della conseguente necessità di considerare adeguatamente, nel relativo svolgimento, tutti gli interessi coinvolti.

Le strutture di *governance* preposte al perseguimento di tali obiettivi sono l'Assemblea dei Soci e l'Organo Amministrativo.

##### Sistema di controllo interno

In materia di controllo interno, ECOPO s.r.l. adotta un apposito sistema che ha lo scopo di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità, garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale ed assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive ed agli indirizzi aziendali aventi la finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

##### Trattamento delle informazioni

Le informazioni degli *stakeholder* sono trattate da ECOPO s.r.l. nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni volte al rispetto della normativa in materia, assicurando in ogni caso che i dati raccolti registrati sono solo quelli necessari per scopi determinati espliciti e legittimi.

In particolare, ECOPO s.r.l.

definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;



- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

### Regali, omaggi, benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ECOPO s.r.l....

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri della società e sue controllate, sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; a tal proposito, si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.).

In ogni caso, ECOPO s.r.l. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

Gli omaggi della società si caratterizzano perché volti a promuovere la *brand image* della società. I regali offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere gestiti ed autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati.

I collaboratori di ECOPO s.r.l. che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione alla società che ne valuta l'appropriatezza.

### Comunicazione all'esterno

La comunicazione di ECOPO s.r.l. verso i suoi *stakeholder* è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Buona parte dei comunicati stampa sono disponibili sul sito internet [www.ecopo.it](http://www.ecopo.it) così da permetterne la massima fruibilità.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di ECOPO s.r.l. con i *mass media* possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni preposte.



## **Criteria di condotta nelle relazioni con i propri collaboratori**

### Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere in ECOPO S.r.l. è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La società, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione per qualsivoglia ragione, favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

### Rapporto di lavoro

Il personale è assunto da ECOPO s.r.l. con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### Gestione del personale

ECOPO s.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale le decisioni prese si basano, in relazioni ad assegnazioni di incentivi e/o promozioni, sul merito effettivo dei candidati.

L'accesso a ruoli ed incarichi è anch'esso stabilito in relazione alle competenze ed alle capacità. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità ed, in generale, della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.



### Diffusione delle politiche del personale

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, documenti organizzativi e comunicazione dei responsabili).

### Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, job rotation, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

ECOPO s.r.l. mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

### Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo loro prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

### Coinvolgimento dei collaboratori

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

### Organizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

ECOPO s.r.l. si attiene, perciò, ai seguenti criteri:



- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i collaboratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

### Sicurezza e salute

ECOPO s.r.l... si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri *stakeholder*.

Obiettivo di ECOPO s.r.l. è la protezione delle proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della società, ma anche all'esterno, presso i fornitori, le imprese, i partner e i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, ECOPO S.r.l. realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

ECOPO s.r.l., inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

### Tutela della *privacy* e del trattamento dei dati sensibili

La *privacy* del collaboratore di ECOPO s.r.l. è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore stesso e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed, in generale, la vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono, inoltre, il divieto di comunicare/diffondere i dati personali in assenza di idonea base giuridica e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della *privacy*.

### Tutela della persona

ECOPO s.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.



Per questo motivo, la società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il collaboratore di ECOPO s.r.l. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

Le disparità non sono, tuttavia, considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

### Doveri dei collaboratori

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; pertanto, ogni collaboratore è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

### Gestione delle informazioni

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ogni collaboratore è tenuto, altresì, ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

### Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di ECOPO s.r.l. sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo parzialmente, l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la società che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni riguardo le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con ECOPO s.r.l.



### Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno e/o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare

tempestivamente le unità preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per ECOPO s.r.l.

A tal proposito, la società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e delle proprie infrastrutture,

attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;

### **Criteria di condotta nelle relazioni con i propri clienti**

#### Imparzialità

ECOPO s.r.l. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

#### Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni ai clienti di ECOPO s.r.l. sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine, è cura di ECOPO s.r.l. comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a eventuali modifiche al contratto, eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di





erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti ed esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

### Controllo della qualità

ECOPO s.r.l. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita.

### Coinvolgimento dei clienti

ECOPO s.r.l. si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

## **Criteria di condotta nelle relazioni con i propri fornitori**

### Scelta dei fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per ECOPO S.r.l., alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono, inoltre, fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati ad un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i collaboratori della società, addetti a tali processi, sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, attenendosi alle procedure di selezione dei fornitori previste dalle procedure interne aziendali.

Nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività per ECOPO s.r.l., adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, ECOPO s.r.l. è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

### Integrità ed indipendenza

In ECOPO s.r.l. le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della società stessa.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

### Tutela degli aspetti etici

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, ECOPO s.r.l. si impegna a richiedere, per particolari commesse, requisiti di tipo sociale ed il rispetto della normativa in materia di sicurezza.



Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati che possano comportare responsabilità amministrativa a carico della società. A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.

### **Criteria di condotta nelle relazioni con l'esterno**

#### Strategie e strumenti della politica ambientale

La politica ambientale di ECOPO s.r.l. trova supporto anche nella consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

La strategia della società è improntata a un'ottica di investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile.

#### Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

ECOPO s.r.l. non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici e non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

#### Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni italiane o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa nei confronti di ECOPO s.r.l. a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la società.

A tal fine, la società si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale ed a rappresentare gli interessi e le posizioni delle società controllate in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite l'Organo Amministrativo o da soggetti da questo esplicitamente delegati. La società adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

#### Contributi e sponsorizzazioni

ECOPO s.r.l. valuta il supporto, attraverso attività di sponsorizzazione o stipulando specifiche convenzioni, di iniziative che possano riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello



spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, con eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o rispondano a specifiche esigenze territoriali coinvolgendo i cittadini, le istituzioni, le associazioni con i quali la società collabora alla progettazione, in modo da garantire originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, ECOPO s.r.l. presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

## **5. Modalità di attuazione**

### Violazione del Codice Etico e sanzioni

La violazione di quanto statuito dal presente Codice verrà punita con l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare adottato dalla società e richiamato dal Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/01.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di ECOPO s.r.l., ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Pertanto, le violazioni commesse dal personale dipendente, fornitori e collaboratori esterni, nonché da tutti gli altri *stakeholder* con i quali la società intrattiene rapporti contrattuali, potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.



## **CODICE ETICO**

Rev: 02

Codice Etico.doc

---



## **CODICE ETICO**

Rev: 02

Codice Etico.doc

---

### Monitoraggio ed aggiornamento del Codice Etico

Con periodicità almeno annuale, il presente Codice dovrà essere oggetto di verifica e di eventuale aggiornamento da parte dell'Organo Amministrativo di ECOPO s.r.l., previo parere e consultazione con l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs 231/01.

### Norme di chiusura

Le disposizioni specifiche di questo Codice costituiscono esemplificazioni dei comportamenti più ricorrenti e non limitano l'ambito di applicazione dei principi generali espressi.

Qualora anche una sola delle disposizioni di tale Codice dovesse entrare in conflitto con qualsiasi altra disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure, prevarrà quanto prescritto nel Codice stesso.