



AL FINE DI REALIZZARE E RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI NELLA PROPRIA POLITICA AZIENDALE ECOPO SI E' DOTATA DI UN PROPRIO CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO CHE OGNI DIPENDENTE, DIRIGENTE, AMMINISTRATORE O COLLABORATORE DEVE RISPETTARE PER GARANTIRE CHE OGNI ATTIVITA' AZIENDALE SIA SVOLTA NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI. ESSO E' BASATO SULLA CORRETTEZZA DEI COMPORTAMENTI, LA TRASPARENZA, L'ONESTA' E LA BUONA FEDE, PROMUOVE LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI, DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.

IN NESSUN MODO LA CONVINZIONE DI AGIRE A VANTAGGIO O NELL'INTERESSE DI ECOPO PUO' GIUSTIFICARE, NEMMENO IN PARTE, L'ADOZIONE DI COMPORTAMENTI IN CONTRASTO CON I PRINCIPI E I CONTENUTI DEL SEGUENTE CODICE ETICO ADOTTATO.

1) ETICA, TRASPARENZA, CORRETTEZZA, PROFESSIONALITA'

Tutte le azioni, operazioni e negoziazioni compiute e, in genere i comportamenti posti in essere dal Personale di Ecopo nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e alla trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne adottate.

Tutte le attività devono essere svolte con rigore e impegno professionale, con il dovere di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Ecopo.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per se o per altri, sono senza eccezioni proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi ivi compresi pubblici ufficiali, o dipendenti pubblici per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dall'Amministratore e documentato in modo adeguato.

2) CODICE DI AUTODISCIPLINA

Ecopo assicura la corretta gestione delle informazioni societarie avvalendosi di personale addestrato, professionisti qualificati e procedure interne affidabili.

Ecopo promuove il dialogo con le Istituzioni nelle regioni in cui opera e attraverso le proprie persone coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Il personale di Ecopo nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Ecopo, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.

E' fatto divieto rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

3) RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Ecopo persegue il proprio successo di impresa attraverso l'offerta di servizi di qualità nel rispetto dell'Ambiente e delle norme che lo tutelano.

Ecopo si impegna a ricercare nei fornitori e nei collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti nel Codice adottato; e' fatto obbligo osservare le procedure interne indicate nel manuale della Qualità per la selezione e gestione i fornitori.

4) RAPPORTI TRA I DIPENDENTI

Ecopo si impegna ad offrire a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Ecopo interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. Sono proibiti comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale. Tutti i dipendenti sono tenuti al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi segnalando all'amministratore eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Ecopo.

E' fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni e procedure fornite in merito, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria o altrui incolumità.

Ecopo esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti proibiti; sono considerati come tali:

- Creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori
- Porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui
- Ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

E' vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personale e culturali.

E' fatto divieto essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa o nei luoghi di lavoro interni o esterni alla ditta.

E' fatto divieto usare gli strumenti informatici forniti dall'azienda in modo non adeguato e non attinente al lavoro, a tal proposito è espressamente vietato scaricare file coperti da copyright o navigare su siti pedo-pornografici.

6) STRUMENTI DI APPLICAZIONE

Tutti i dipendenti Ecopo nell'ambito delle proprie funzioni sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento dei sistemi di gestione interni e gestione dei rischi

Ognuno è custode e responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali o immateriali) che sono strumentali all'attività svolta, nessun dipendente può fare o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Ecopo.

7) TRASPARENZA CONTABILE

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. E' fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, che deve essere facilmente rintracciabile e ordinata.

Le persone che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezza della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti all'amministratore.

8) TUTELA DELLA PRIVACY

Ecopo si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e a terzi generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Ecopo garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno della propria struttura che avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, così come previsto dalla normativa vigente. I dati raccolti e registrati sono solo quelli necessari per scopi determinati espliciti e legittimi.

9) TUTELA DELL'AMBIENTE

Ecopo si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto e nella salvaguardia dell'Ambiente. Ogni dipendente Ecopo agisce in conformità con l'addestramento ricevuto e seguendo le procedure che la sua funzione gli attribuisce. IN NESSUN MODO LA CONVINZIONE DI AGIRE A VANTAGGIO O NELL'INTERESSE DI REI PUO' GIUSTIFICARE comportamenti scorretti o contrari alla normativa ambientale in vigore (DL. 99/92; DL. 152/06).

DATA 10/01/2023

IL PRESIDENTE

